



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023

№ 3318

г. Великий Устюг

**Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано муниципальными
образовательными организациями на дому,
в том числе возможности замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией**

Руководствуясь пунктом 7.2. статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 20.09.2022 № 1671 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Великоустюгского муниципального района, а также предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся индивидуально на дому».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Глава

Великоустюгского муниципального округа



А. В. Кузьмин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 00.00.2022 №

П О Р Я Д О К

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Великоустюгского муниципального округа на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок).

2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями Великоустюгского муниципального округа на дому, в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – бесплатное питание) осуществляется на основании приказа управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

3. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подаёт заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию не позднее 10 календарных дней со дня получения копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее также - копия заключения ПМПК).

Заявитель одновременно с заявлением представляет в образовательную организацию копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется копия заключения ПМПК, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;
- б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их

представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

8. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации, и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после регистрации документов.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

11. Уполномоченный орган направляет копию решения о предоставлении бесплатного питания в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

12. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

14. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня утраты обучающимся права на получение бесплатного питания сообщить о факте утраты права в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае отказа от бесплатного питания заявитель подаёт письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления.

16. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днём возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, о принятом решении в прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

19. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания и т.д.) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

20. При предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательными организациями Великоустюгского муниципального округа на дому, возможна замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – компенсация).

21. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) подаёт заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на питание, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в образовательную организацию не позднее 10 календарных дней со дня получения копии заключения ПМПК.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. В случае обращения за предоставлением компенсации представителем заявителя им представляется копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

23. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

24. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

25. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации, и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после регистрации документов.

26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления.

28. Уполномоченный орган о принятом решении в предоставлении компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизо-

ванную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

29. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из норматива на обеспечение питания в день одного обучающегося.

30. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путём перечисления средств на расчётный счёт заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

31. Компенсация предоставляется за дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

32. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

33. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления дня утраты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

34. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, документов от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

35. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

36. Уполномоченный орган о принятом решении в прекращении предоставления компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

37. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные

средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Заместителю Главы
Великоустюгского муниципального округа,
начальнику управления образования

.....
(наименование уполномоченного органа)

.....

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я,.....,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий (ая) по адресу:.....,

.....

.....
(паспорт: серия дата выдачи номер кем выдан)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), под-
опечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть).....

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей)класса (группы).....

.....
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прек-
ра-щение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение
двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организа-
ции, осуществляющей образовательную деятельность.

«.....».....20.....г.

.....
(ФИО)

.....
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «...»..... 20.....г.

Должность специалиста, принявшего документы

.....
(ФИО)

.....
(подпись)

Заместителю Главы
Великоустюгского муниципального округа,
начальнику управления образования

.....
(наименование уполномоченного органа)

.....

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я,.....
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу:.....

.....
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть).....
(указываются ФИО обучающегося)

обучающемуся(ей).....класса (группы).....
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

.....
обучающемуся(ей)с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся (ей) по адап-
тированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путём перечисления средств на
счёт в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения.....

.....
Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего пре-
кращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося
на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руко-
водителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«.....».....20.....г.
(ФИО) (подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «....»..... 20.....г.

Должность специалиста, принявшего документы
(ФИО) (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(место выдачи паспорта)
даю согласие операторам персональных данных: _____

(наименование, место нахождения уполномоченного органа
(уполномоченного органа местного самоуправления))
на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося,
родителем (законным представителем) которого я являюсь, в том числе о состоянии здоро-
вья
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
в целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося, обучение которого
организовано на дому, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

ФИО